

Access *Gym*
La gym comme j'aime

Guide de la Rencontre de Proximité Access Gym



ENSEMBLE,
CRÉONS LE MOUVEMENT

Introduction

La rencontre de proximité Access Gym est un événement fédéral officiel dédié à la validation des programmes Access Gym :

- > Access Gym Général et GR Général,
- > Access Gym GAM et GAF.

Elle permet aux gymnastes de valider un niveau d'Access Gym au cours d'un événement collectif.

L'événement est destiné aux gymnastes âgés de :

- > 6 ans et + pour l'Access Général et GR Général,
- > 7 ans et + pour l'Access GAM et GAF.

Une rencontre de proximité s'organise avec des clubs (2 à 3 clubs) situés dans un environnement proche :

- > L'intercommunalité est l'échelle géographique de référence à privilégier pour la mise en œuvre de ces événements.

En sa qualité d'événement fédéral, la rencontre est organisée par et pour des clubs affiliés à la FFG, sous le contrôle du Comité Départemental.

Le rôle du Comité Départemental

Le Comité Départemental, structure déconcentrée de la FFG, assure le rôle d'administrateur des rencontres de proximité.

L'ensemble des tâches à accomplir dans ce cadre est détaillé dans le guide, au fur et à mesure des différentes étapes de la mise en œuvre d'une rencontre.

Il pourra à son initiative et dans le respect de la réglementation fédérale, proposer différents modes de fonctionnement sur les aspects connexes au déroulement des rencontres, de manière à s'adapter au mieux à la réalité de son territoire.

Les clubs se conformeront à l'organisation départementale proposée.

Le Comité Départemental centralisera les différentes commandes de cadeaux et de documents :

- Bracelets silicones (cadeaux qui viennent valoriser la participation des gymnastes).
- Impression des diplômes (formalisent l'obtention d'un niveau).
- Livrets du pratiquant (qui permettent à chaque gymnaste de suivre sa progression).

L'inscription d'un gymnaste à une rencontre de proximité, donne lieu pour la saison 2016-2017, à la perception d'un droit d'engagement d'un montant de 1,50 € au bénéfice du Comité Départemental.

Ce montant est destiné à couvrir les différents frais liés au déroulement de la rencontre (achat des bracelets Access Gym, impression des diplômes, etc.).

La programmation d'une Rencontre

Elle se fait par une simple déclaration, respectant un délai minimum de 3 semaines avant la date de l'événement.

Comment ça se passe ?

Le club organisateur	Le Comité Départemental
Les clubs vont se mettre d'accord sur le programme support, le/les niveaux évalués et le nombre de gymnastes concernés. Le club envoie au Comité Départemental la fiche de déclaration de rencontre, dans laquelle figurent les renseignements de base : ➤ Date, lieu, horaires. ➤ L'identification d'un délégué fédéral pour la gestion de la rencontre. ➤ Les données concernant les participants et les programmes techniques : - Les clubs participants. - Le/les programmes Access Gym supports de la rencontre. - Le nombre de participants. - Les niveaux présentés.	Le Comité Départemental accuse réception de la déclaration de rencontre. Le Comité Départemental : ➤ Valide la proposition du délégué fédéral. ➤ Crée un compte (informatique) utilisateur pour le délégué fédéral de la rencontre, lui permettant de saisir informatiquement les résultats de validation d'exercices et/ou de niveaux, pour tous les gymnastes participants à la rencontre. ➤ Renvoie au club tous les documents et outils permettant de préparer la rencontre.

Le délégué fédéral peut-être un membre du club organisateur (technicien ou administratif) ayant connaissance du fonctionnement des programmes Access Gym et d'une rencontre de proximité. Il est le garant du respect de la réglementation fédérale. Habilité par le Comité Départemental (grâce au compte créé spécifiquement pour la rencontre), il pourra :

- Créer la liste des gymnastes participants à la rencontre sur l'interface Web Access Gym et ainsi vérifier qu'ils sont tous licenciés.
- Rentrer les résultats des validations Access Gym sur l'interface Web Access Gym.
- Remplir la fiche bilan permettant la validation des points pour le classement des clubs.

La préparation de la Rencontre

L'objectif de la rencontre étant de permettre aux participants de valider un niveau, les clubs se mettent d'accord :

Le club organisateur	Les clubs participants
➤ Sur le ou les niveaux et les exercices qui vont être évalués durant la rencontre (être vigilant au matériel disponible). <i>Précisions : Pour une rencontre d'environ 1H30, il faut prévoir de valider 10 à 12 exercices uniquement. De manière à ne pas créer trop de temps d'attente pour les gymnastes, il est préférable d'évaluer certains exercices (par exemple : balancés en sangle) dans les clubs avant la rencontre.</i> <i>Le programme Access Gym Général peut quant à lui être évalué en totalité lors de la rencontre (6 ateliers à valider par niveau).</i> ➤ Sur l'échauffement qui sera proposé aux gymnastes. ➤ Sur le nombre d'évaluateurs nécessaires et disponibles. <i>Précisions : Pour être évaluateur il faut être licencié FFG et être soit :</i> • un technicien diplômé (animateur FFG, initiateur FFG, etc.), • un juge diplômé, ou jeune officiel UNSS licencié FFG, • un aide-animateur (ayant suivi une formation «express» fédérale). ➤ Sur le nombre d'accompagnateurs nécessaires et disponibles.	Les clubs participants transmettent au club organisateur 2 semaines avant la rencontre, en utilisant les fiches d'évaluation Access Gym des programmes et niveaux concernés : ➤ La liste nominative des gymnastes participants et le niveau sur lequel ils vont être évalués.
Le délégué fédéral sélectionne les noms des gymnastes dans l'interface web Access Gym du site internet de la FFG, en les enregistrant en favori (cliquer sur ★).	

La préparation de la Rencontre (suite)

Le club organisateur

Le club commande auprès de son Comité Départemental (cf. page 3), les cadeaux et documents remis aux gymnastes pour la validation :

Les bracelets :

- Pour les programmes Access Gym Général / GR Général, un bracelet silicone unique (pour tout le programme) remis dès le niveau 1.
- Pour les programmes Access Gym par discipline, un bracelet silicone de la couleur correspondante au niveau validé.

Les diplômes :

- Correspondant au programme et au niveau présenté en cas de validation.
- De participation pour récompenser les gymnastes qui échoueraient lors de la validation.

Les livrets du pratiquant :

Le livret du pratiquant doit accompagner le gymnaste durant toute son évolution sur un programme Access Gym. Il n'est alors nécessaire de commander un livret uniquement pour les gymnastes débutant dans un programme.

Il est conseillé lors des premières organisations, de commencer par des événements relativement simples à mettre en œuvre :

- Un nombre de gymnastes limité (environ 40 gymnastes).
- Un seul programme support.
- Un nombre limité de niveaux.

Une rencontre de proximité réussie, doit-être fluide dans son déroulement et ne pas excéder 1h30 de l'arrivée au départ des participants.

L'organisation technique de la Rencontre

Le club organisateur

Le club prépare le déroulement technique prévisionnel de l'évaluation. Le choix de l'organisation tiendra compte :

- Du nombre de gymnastes.
- Du nombre d'évaluateurs et d'encadrants.
- Et des conditions matérielles (nombre d'ateliers qui peuvent être installés simultanément).

Il est préférable de :

- Prévoir autant d'accompagnateurs et d'évaluateurs qu'il y a de groupes de gymnastes. Des gymnastes plus âgés des clubs peuvent pour l'occasion remplir la fonction d'accompagnateur.
- Privilégier une organisation avec des petits groupes de gymnastes (5 à 7 gym. par atelier), pour rendre les rotations plus dynamiques avec moins d'attente.

Exemples pour une évaluation à 12 ateliers :

Sur la base de 42 gymnastes, on peut constituer 6 groupes de 7 gymnastes. Organiser l'évaluation en 2 circuits successifs de 6 ateliers avec chacun un évaluateur (6 évaluateurs). Les groupes tournent sur le 1^{er} circuit et après sur le 2^{ème}.

Sur la base de 20 gymnastes, on peut constituer 4 groupes de 5 gymnastes. Organiser l'évaluation en 3 circuits successifs de 4 ateliers avec chacun un évaluateur (4 évaluateurs). Les groupes tournent successivement sur le 1^{er}, le 2^{ème} puis le 3^{ème} circuit.

Aménagement des ateliers :

- Prévoir une organisation sous la forme d'un circuit logique et simple dans son déroulement.
- Affecter le matériel disponible sur les ateliers afin de vérifier qu'il ne vous manque rien. Le cas échéant voir avec les clubs participants s'ils peuvent palier au manque de matériel.
- Numéroter et disposer les fiches à chaque atelier.

Prévoir si possible une zone pour installer le public (chaises, bancs).

Prévoir éventuellement une sono avec un micro pour animer le déroulement de la rencontre.



Le déroulement technique de la Rencontre (suite)

L'animateur dirige (au micro) le déroulement technique de la rencontre et en explique le fonctionnement pour le public présent.

Le club organisateur	Les clubs participants
L'accueil : > Rassemblement (à l'heure prévue). > Appel des gymnastes pour gérer les absences ou les présences supplémentaires (ajustement du nombre de diplômes et mise à jour de l'interface web de saisie des résultats).	
L'échauffement : > Animé par un cadre diplômé. > Collectif, rassemblant tous les gymnastes de la rencontre. > D'une durée n'excédant pas les 15mn.	L'animation de l'échauffement n'incombe pas obligatoirement au club organisateur.
Le circuit d'évaluation : > Utiliser le temps de l'échauffement pour faire une petite réunion avec les évaluateurs et d'encadrants, afin de préciser : • L'implantation des ateliers et le mode de rotation. • La répartition des évaluateurs sur les ateliers. • Rappeler la logique des programmes. • Répondre à d'éventuelles questions techniques. > Le passage du groupe à l'atelier doit être rapide (environ 5mn) : • 1 ou 2 passages d'échauffement pour se remettre en mémoire l'exercice, • Le gymnaste réalise directement après son passage pour la validation (en se présentant à l'évaluateur). > Lorsque tous les groupes ont fini leur passage, l'animateur fait tourner vers l'exercice suivant.	

Dans la mesure où les exercices du circuit viennent valider un acquis technique à partir d'un critère de réussite simple, il n'est pas nécessaire de répéter l'exercice un grand nombre de fois.

Les résultats

Le club organisateur

Les clubs participants

Les accompagnateurs des groupes ont en leur possession :

- Les feuilles d'évaluation imprimées par le club organisateur, sur lesquelles figurent le nom et le prénom des gymnastes du groupe.
- Les livrets des gymnastes (amenés par les clubs).

A chaque passage d'un(e) gymnaste, l'évaluateur reporte le résultat obtenu à l'exercice sur les feuilles d'évaluation et sur le livret du pratiquant.

Le délégué fédéral avec l'aide des évaluateurs :

- Ajoutent aux points acquis préalablement (évaluation en club de certains exercices) les points acquis lors de la rencontre du jour.
- Reportent l'ensemble des ateliers validés sur le livret du gymnaste.
- Calculent le total des points obtenus.
- Remplissent les diplômes de participation en cas d'échec.
- Reportent les résultats des niveaux validés sur l'interface web Access Gym (en cas d'absence de connexion dans le gymnase, l'enregistrement peut-être fait après la rencontre (le délégué fédéral doit alors conserver les feuilles d'évaluation complétées).

L'annonce des résultats :

- On récompense nominativement les gymnastes ayant validé leur niveau avec :
 - Le diplôme Access Gym.
 - Le bracelet silicone cadeau, correspondant au programme et niveau validé.
- Et le cas échéant les gymnastes qui n'auraient pas validé leur niveau, par la remise du diplôme de participation.

Toute la dynamique et l'intérêt des rencontres sont étroitement liés :

- Au respect de sa réglementation : le critère de réussite / bonus doivent être remplis pour être validés.
- Au principe de ne présenter lors des rencontres, que des enfants ayant atteint le niveau technique évalué, dans le but de favoriser leur satisfaction.

La construction des programmes Access Gym permet le respect de ces principes.

La convivialité

A l'issue de la rencontre, le club organisateur peut proposer un temps de convivialité en offrant aux différents acteurs (gymnastes, évaluateurs et encadrants) une collation et/ ou en proposant une buvette à l'ensemble du public présent.

Après la rencontre

Le club organisateur	Les clubs participants	Le Comité Départemental
Peuvent consulter les résultats des validations sur le site internet de la FFG. Cette consultation est également accessible aux familles.		
Les clubs règlent le montant des droits d'engagement correspondant à la participation à la rencontre. Le club organisateur collectera et reversera la somme au Comité Départemental.		
Le délégué fédéral remplit la fiche bilan de la rencontre avec les informations demandées : > Identification de la rencontre (date, lieu, organisateur), > Les clubs participants, > Le nombre de gymnastes ayant participé à la rencontre par club, > Les programmes supports utilisés et niveaux validés, > Des remarques éventuelles .		A réception de la fiche bilan le comité : > Remplit le fichier Excel de validation des points acquis comptant pour le classement des clubs, > Renvoie à la FFG le fichier Excel pour la prise en compte de ces résultats, > Supprime le compte utilisateur crée pour le délégué fédéral de la rencontre
Les clubs suivent au cours de la saison, leur évolution au classement national des clubs (une mise à jour mensuelle sera effectuée par la FFG).		

La valorisation dans le classement des clubs :

Les rencontres de proximité Access Gym rentrent en compte dans le classement des clubs.

Chaque gymnaste participant à la rencontre rapporte à son club 20 POINTS pour le classement des clubs.